



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2022 № 10

д.Морхово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях уточнения адресного хозяйства, Администрация Морховского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить земельному участку площадью 35682 кв.м., расположенному в кадастровом квартале 53:19:0000000, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт, адрес - Российская Федерация, Новгородская область, Холмский муниципальный район, Морховское сельское поселение, земельный участок № 11.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

Глава поселения

**П.П.Голошубов**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

01 февраля 2022 № 66

д.Морхово

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Морховского сельского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 5 Устава Администрации Морховского сельского поселения, Совет депутатов Морховского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Морховского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

Глава поселения

**П.П. Голошубов**

Утверждено  
решением Совета  
депутатов Морховского  
сельского поселения  
от 20.01. 2022 года № 66

#### Положение

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Морховского сельского поселения**

#### 1. Общие положения

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д.Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Морховского сельского поселения и постоянных комиссиях Совета депутатов Морховского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Морховского сельского поселения, заседаниях комиссий Совета депутатов Морховского сельского поселения, (далее также заседания):

- 1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Морховского сельского поселения по инициативе главы Морховского сельского поселения;
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Морховского сельского поселения;
- 3) представителей средств массовой информации.

## 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится должностным лицом, определенным главой Морховского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru) в следующие сроки:

- 1) об очередном заседании Совета депутатов Морховского сельского поселения - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Морховского сельского поселения – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;
- 2) об очередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов Морховского сельского поселения – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов Морховского сельского поселения – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);
- 2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;
- 3) повестку заседания, утвержденную соответственно главой Морховского сельского поселения, заместителем постоянной комиссией Совета депутатов Морховского сельского поселения.

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя главы Морховского сельского поселения (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 8 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании представительного органа муниципального образования. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голшубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 8 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

- 1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;
- 2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается главой Морховского сельского поселения, заместителем постоянной комиссии Совета депутатов Морховского сельского поселения, не позднее 8 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 8 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется главой Морховского сельского поселения, заместителем постоянной комиссии Совета депутатов Морховского сельского поселения, в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 15 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

07 февраля 2022 года № 67

д.Морхово

#### **«О внесении изменений в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 14.03.2019 № 134 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Морховском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 №191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Совет депутатов Морховского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 14.03.2019 №134 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Морховском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Дополнить главу 7 пункт 7.1. подпунктом 5 следующего содержания:

«в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

Глава поселения

**П.П.Голошубов**

Администрация Морховского сельского поселения информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Морховского сельского поселения «О внесении изменения в Устав Морховского сельского поселения».

Публичные слушания состоятся 17 февраля 2022 года в 11 часов 00 минут в здании Администрации Морховского сельского поселения (кабинете Главы сельского поселения).

Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов Морховского сельского поселения «О внесении изменения в Устав Морховского сельского поселения», а также заявки от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются до 16 февраля 2022 года в письменном виде по адресу д. Морхово, ул. Звездная, д.1, или в электронном виде по адресу электронной почты [morhovoadm\\_5@mail.ru](mailto:morhovoadm_5@mail.ru)



Российская Федерация  
Новгородская область Холмский район

ПРОЕКТ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

февраля 2022 года №

д.Морхово

#### **О внесении изменений в Устав Морховского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 19 ноября 2021 года № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Морховского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Морховского сельского поселения, принятый решением Совета депутатов Морховского сельского поселения от 19.05.2017г. № 65, следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 9-10 статьи 25 Устава в следующей редакции:

#### **Статья 25. Глава Морховского сельского поселения**

10. Глава Морховского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д.Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** [morhovo\\_5@mail.ru](mailto:morhovo_5@mail.ru)  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"





9. Глава Морховского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

2. Направить изменения в Устав Морховского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав Морховского сельского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения», и разместить в сети Интернет на сайте Администрации Морховского сельского поселения.

Глава поселения

П.П. Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2022 года № 11

д. Морхово

### О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Правил землепользования и застройки, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Морховского сельского поселения, Администрация Морховского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (Приложение № 1).
3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (Приложение № 2).
4. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области предложений заинтересованных лиц по подготовке изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (Приложение № 3).
5. Поручить комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области провести работы по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения

П.П. Голошубов

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Приложение № 1  
Утверждено постановлением  
Администрации Морховского  
сельского поселения  
от 09.02.2022 № 11

## ПОРЯДОК деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Морховском сельском поселении Холмского муниципального района Новгородской области по рассмотрению вопросов по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - проект), организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, нормативными правовыми актами Холмского муниципального района Новгородской области и настоящим положением.

### 2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе проголосовать по вопросам повестки заседания путем представления в Комиссию решения о голосовании, оформляемого в письменной форме на имя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.7. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать от специалистов Администрации Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

3.1.2. Привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

3.1.3. Вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

3.1.4. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - Правила);

3.1.5. Решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Определять перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

3.2.2. Не позднее 7 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний обеспечить обнаружение на информационном стенде в администрации Морховского сельского поселения и официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения темы и перечень вопросов публичных слушаний;

3.2.4. Определять перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3.2.5. Оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

3.2.6. Организовать подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



- 3.2.7. Назначить секретаря публичных слушаний для составления протокола публичных слушаний;  
3.2.8. Определить место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;  
3.2.9. Регистрировать участников публичных слушаний и обеспечить их проектом заключения публичных слушаний.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Холмского района, Администрации Морховского сельского поселения.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Морховского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, а в период его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время проведения и повестку заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует предложения:

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других документов, связанных с выполнением функций Комиссии;
  - осуществляет подготовку заседаний Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на повестку заседания Комиссии;
  - извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания;
- с учетом поступивших предложений (заявлений), а также поручений председателя Комиссии, а в период его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня заседания Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
  - осуществляет подготовку рекомендаций Комиссии;
  - осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Морховского сельского поселения.

Приложение № 2  
Утверждено постановлением  
Администрации Морховского  
сельского поселения  
от 09.02.2022 № 11

#### Порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	февраль 2022 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области или постановления Администрации Морховского сельского поселения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	февраль 2022 года
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, подготовка рекомендаций по подготовке проекта новой редакции Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	февраль 2022 года - март 2022 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	февраль 2022 года
5	Направление проекта Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения Главе Администрации Морховского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	февраль 2022 года

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



6	Подготовка и принятие распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, публикация распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний.	февраль 2022 года, в течении 10 дней с момента направления для принятия решения
7	Согласование проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	февраль 2022 года - апрель 2022 года не более 3-х месяцев со дня направления проекта на согласование
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения	апрель 2022 года
9	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний.	февраль 2022 года - апрель 2022 года не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту
10	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения.	апрель 2022 года, не ранее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту
11	Направление Главе Администрации Морховского сельского поселения проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, для принятия решения о направлении проекта в Совет депутатов Морховского сельского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	апрель 2022 года
12	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Морховского сельского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	апрель 2022 года, в течение 10 дней с момента представления проекта главе Администрации
13	Направление в Совет депутатов Морховского сельского поселения проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	май 2022 года
14	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	май 2022 года

Приложение № 3  
Утверждено постановлением  
Администрации Морховского  
сельского поселения  
от 09.02.2022 № 11

## ПОРЯДОК

### направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в течении двух месяцев;

<b>Учредитель:</b> Совет депутатов Морховского сельского поселения  <b>Издатель:</b> Администрация Морховского сельского поселения  <b>Адрес издателя:</b> 175284, Холмский район д. Морхово, ул. Звездная, 5	<b>Главный редактор:</b> Голосубов П.П. <b>Адрес редакции:</b> 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5 <b>Тел/факс:</b> 54-341 <b>E-mail:</b> morhovo_5@mail.ru <b>Интернет-страница газеты:</b> <b>Тираж:</b> 4 экз.  <b>Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:</b> не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"
--	---





2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

- 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Телефоны для справок:

- (8-816-54)54-341, Специалисты Администрации Морховского сельского поселения;

- Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: morhovoadm\_5@mail.ru., (с пометкой: "Предложения по Правилам землепользования и застройки поселения")

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению;

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении;

11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе Морховского сельского поселения.



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 февраля 2022 № 1а -рг

д. Морхово

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Морховского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Морховского сельского поселения № 64 от 07.04.2017г.

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Устав Морховского сельского поселения на 17 февраля 2022 года в 11 часов 00 минут в кабинете Главы Морховского сельского поселения.

2. Предложения и замечания по внесению изменения в Устав Морховского сельского поселения, а также заявки от участников, желающих выступить на публичных слушаниях, принимаются по 16 февраля 2022 года в письменном виде по адресу д. Морхово, ул. Звездная, д.1, или в электронном виде по адресу электронной почты morhovoadm\_5@mail.ru.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"