



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года № 91

д. Морхово

О внесении изменений в муниципальную программу Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»

В целях приведения муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы» в соответствие с решением Совета депутатов Морховского сельского поселения от 30.12.2019 № 174 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 19.12.2018 №124 «О бюджете Морховского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Морховского сельского поселения от 11.11.2016 №102:

- Пункт 5 паспорта муниципальной программы читать в следующей редакции:

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Создание условий для культурного отдыха населения, путем проведения культурно - досуговых, массовых мероприятий					
1.1	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни					
1.1.1	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих на территории поселения, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, %	65	70	76	80	85
1.1.2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в поселении, %	50	55	62	65	70
1.1.3	Доля населения посещающего культурно - досуговые мероприятия (по сравнению с предыдущим годом), %	40	43	48	49	50
1.2	Задача 2 Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий.					
1.2.1	Количество проведенных общественно – значимых мероприятий, при финансовой поддержке бюджета поселения, единиц	6	6	7	6	6

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



- Пункт 7 паспорта муниципальной программы читать в следующей редакции:

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования*					
	бюджет района	федеральный бюджет	областной бюджет	средства бюджета поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2017	-	-	-	13,5	-	13,5
2018	-	-	-	13,5	-	13,5
2019	-	-	-	35,1	-	35,1
2020	-	-	-	13,5	-	13,5
2021	-	-	-	13,5	-	13,5
всего	-	-	-	89,1	-	89,1

- Мероприятия муниципальной программы читать в новой редакции:

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни									
1.1	Оказание содействия в организации привлечения к участию в творческих мероприятиях детей, проживающих в поселении	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.1.2	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
1.2	Оказание содействия населению в организации посещений культурно - досуговых мероприятий	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.1.1. 1.1.3	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий									
2.1	Организация и проведение митинга посвященного празднованию «День Победы» 9 мая	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.2.1	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
2.2	Поздравительные мероприятия ветеранов ВОВ, вдов, тружеников тыла посвященного празднованию «День Победы» 9 мая	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.2.1	Бюджет поселения	1,7	2,8	2,8	2,8	2,8
2.3	Приобретение памятной продукции (венки) для возложения к мемориалам 9 мая	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.2.1	Бюджет поселения	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0
2.4	Поздравительные мероприятия посвященные празднованию «День деревни»	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.2.1	Бюджет поселения	5,8	4,2	4,2	4,2	4,2



2.5	Поздравительные мероприятия посвященные празднованию «День пожилых»	Администрация Морховского сельского поселения	2017-2021	1.2.1	Бюджет поселения	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
2.6	Проведение празднично-культурно-массового мероприятия «Новогодняя сказка - 2020»	Администрация Морховского сельского поселения	2019	1.2.1	Бюджет поселения	-	-	21,6	-	-

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

П.П.Голошубов

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2020 № 1

Морхово

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Морховского сельского поселения

В целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным законом от 25.12.2007 г № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Морховского сельского поселения, Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Морховского сельского поселения:

от 21.04.2014 г № 38 О внесении изменений в постановление от 15.01.2010 № 2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Морховского сельского поселения»;

от 15.01.2010 г № 2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Морховского сельского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Морховского сельского поселения
от 09.01.2020 г. № 1

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

для муниципальных служащих, служащих, работников

Администрации Морховского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в Администрации Морховского сельского поселения (далее - Администрация) и регламентируют порядок поступления на муниципальную службу и прекращение муниципальной службы, порядок приема, перевода и увольнения служащих, работников Администрации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к муниципальным служащим, служащим, работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Администрации.

1.2. Настоящие Правила являются муниципальным правовым актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом муниципального образования Морховское сельское поселение, в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда муниципальных служащих, служащих, работников Администрации.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Работодатель» – Администрация Морховского сельского поселения (для служащих, работников); Муниципальное образование Морховское сельское поселение, в лице представителя нанимателя (для муниципальных служащих);

«Муниципальный служащий» – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

«Служащий, Работник» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса РФ;

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех муниципальных служащих, служащих, работников Администрации.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Представителем нанимателя (Работодателем) с учетом мнения профкома.

1.6. Официальным представителем Представителя нанимателя (Работодателя) является Глава Морховского сельского поселения.

1.7. Трудовые обязанности и права муниципальных служащих, служащих, работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Порядок поступления на муниципальную службу, приема служащих, работников на работу

2.1. Муниципальные служащие, служащие, работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. При приеме на муниципальную службу, работу (до подписания трудового договора) Представитель нанимателя (Работодатель) обязан ознакомить муниципальных служащих, служащих, работников под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью муниципальных служащих, служащих, работников.



2.2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Администрации Морховского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы, изданного на основании заключения трудового договора.

С муниципальным служащим заключается письменный трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор.

2.3. При поступлении на работу в Администрацию Морховского сельского поселения служащего, работника, для заключения трудового договора гражданин предъявляет Работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или служащий, работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Представителем нанимателя (Работодателем).

2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу, работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Представитель нанимателя (Работодатель) обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему, служащему, работнику, другой хранится у Представителя нанимателя (Работодателя). Получение муниципальным служащим, служащим, работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью муниципального служащего, служащего, работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Представителя нанимателя (Работодателя).

2.7. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).

2.8. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.8.1. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия муниципальный служащий, служащий, работник должен

быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего, работника.

2.8.2. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего, работника, прекращается с выходом этого муниципального служащего, служащего, работника на работу.

2.9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.10. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании муниципального служащего, служащего, работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.11. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий, служащий, работник принят на работу без испытания. В случаях, когда муниципальный служащий, служащий, работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.12. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

2.13. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание муниципальному служащему, служащему, работнику не устанавливается.

2.14. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр.

2.15. На основании заключенного трудового договора издается распоряжение Администрации Морховского сельского поселения о приеме муниципального служащего, служащего, работника на муниципальную службу (работу). Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на муниципальную службу (на работу) объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.

2.16. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения муниципальным служащим, служащим, работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Представитель нанимателя (Работодатель) (уполномоченное им лицо) проводит первичный инструктаж на рабочем месте.

Муниципальный служащий, служащий, работник, не прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, к работе не допускается.

2.17. Вновь принимаемым работникам рабочих профессий (водитель автомобиля), после проведения первичного инструктажа, назначается стажировка (практическое обучение безопасным приемам и методам труда) в течение 2-14 смен под руководством инструктора из числа опытных и дисциплинированных работников.

2.18. Представитель нанимателя (Работодатель) ведет трудовые книжки на каждого муниципального служащего, служащего, работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Представителя нанимателя (Работодателя) является основной.

3. Порядок перевода

муниципальных служащих, служащих, работников

3.1. Перевод Работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.2. Перевод муниципального служащего, служащего, работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с письменного согласия муниципального служащего, служащего, работника.

3.3. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами Представителем нанимателя (Работодателем) и муниципальным служащим, служащим, работником. Один экземпляр соглашения передается муниципальному служащему, служащему, работнику, другой хранится у Представителя



нанимателя (Работодателя). Получение муниципальным служащим, служащим, работником экземпляра соглашения подтверждается подписью муниципального служащего, служащего, работником на экземпляре, хранящемся у Представителя нанимателя (Работодателя).

3.4. Перевод муниципального служащего, служащего, работника на другую работу оформляется распоряжением Администрации, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Распоряжение Администрации, подписанное Главой Морховского сельского поселения, объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись.

4. Порядок увольнения

муниципальных служащих, служащих, работников

4.1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением Администрации Морховского сельского поселения. С распоряжением о прекращении трудового договора муниципальный служащий, служащий, работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения. Если распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения муниципального служащего, служащего, работника или муниципальный служащий, служащий, работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на распоряжении производится соответствующая запись.

4.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы муниципального служащего, служащего, работника, за исключением случаев, когда муниципальный служащий, служащий, работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.4. При увольнении муниципального служащего, служащего, работника не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Представителем нанимателя (Работодателем) для осуществления трудовой функции документы, оборудование, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

4.5. В день прекращения трудового договора Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать муниципальному служащему, служащему, работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Если муниципальный служащий, служащий, работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным муниципальным служащим, служащим, работником требования о расчете. По письменному заявлению муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4.6. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку муниципальному служащему, служащему, работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Представитель нанимателя (Работодатель) обязан направить муниципальному служащему, служащему, работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению муниципального служащего, служащего, работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, служащего, работника.

5. Основные права и обязанности

Представителя нанимателя (Работодателя)

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими, работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять муниципальных служащих, служащих, работников за добросовестный эффективный труд, за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;

- требовать от муниципальных служащих, служащих, работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Представителя нанимателя (Работодателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других муниципальных служащих, служащих, работников, соблюдения настоящих Правил;

- требовать от муниципальных служащих, служащих, работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- привлекать муниципальных служащих, служащих, работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;

- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять муниципальным служащим, служащим, работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать муниципальных служащих, служащих, работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать муниципальным служащим, служащим, работникам равную оплату за труд равной ценности;

- вести учет времени, фактически отработанного каждым муниципальным служащим, служащим, работником;

- выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальным служащим, служащим, работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям муниципальных служащих, служащих, работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

- знакомить муниципальных служащих, служащих, работников под подписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих, служащих, работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих, служащих, работников в порядке, установленном федеральными законами;

- отстранять от работы муниципальных служащих, служащих, работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.2.1. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) муниципального служащего, служащего, работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, диспансеризацию, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;



- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Представитель нанимателя (Работодатель) отстраняет от работы (не допускает к работе) муниципального служащего, служащего, работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

6. Основные права и обязанности

муниципальных служащих, служащих, работников

6.1. Муниципальный служащий, служащий, работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве.

6.2. Муниципальный служащий, служащий, работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность муниципального служащего, служащего, работника;
- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемом выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- проходить диспансеризацию (для муниципальных служащих), обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Представителя нанимателя (Работодателя) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Представителя нанимателя

(Работодателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других муниципальных служащих, служащих, работников;

- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- незамедлительно сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Представителя нанимателя (Работодателя) (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества);
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы и немедленно сообщать о случившемся Представителю нанимателя (Работодателю);
- поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Представителем нанимателя (Работодателем) порядок хранения документов, материальных ценностей;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- соблюдать установленные Представителем нанимателя (Работодателем) требования:

- а) не использовать в личных целях технику и оборудование Представителя нанимателя (Работодателя);
- б) не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Представителем нанимателя (Работодателем); в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
- в) не курить в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
- г) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- д) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
- е) не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.3. Трудовые обязанности и права муниципальных служащих, служащих, работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Рабочее время

7.1. Продолжительность рабочего времени муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения составляет 40 часов в неделю.

7.1.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
- время начала работы - 8.30, время окончания работы - 17.30;
- перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

7.1.2. В соответствии с пунктами 1.2., 1.3. постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», письмом Государственного комитета РСФСР по экономике от 12.12.1990 № 19-117, письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.09.2007 г. № 2699-17, установить для работающих в администрации поселения женщин 36-часовую рабочую неделю. Время начала и окончания работы устанавливается следующее:

Начало работы: 9-00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Окончание работы: 17 ч 12 мин.



7.1.3. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений муниципальному служащему, служащему, работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.

7.2. Для всех категорий муниципальных служащих, служащих, работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.3. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлекать муниципального служащего, служащего, работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного муниципального служащего, служащего, работника в следующих случаях:

- при необходимости выполнить сверхурочную работу;
- если муниципальный служащий, служащий, работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

7.4. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие, служащие, работники могут по распоряжению Представителя нанимателя (Работодателя) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей служащих, работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Положением о ненормированном рабочем дне, Приложение 1 настоящего Порядка.

7.5. Представитель нанимателя (Работодатель) ведет учет времени, фактически отработанного каждым муниципальным служащим, служащим, работником, в таблице учета рабочего времени.

8. Время отдыха

8.1. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Муниципальным служащим, служащим, работникам предоставляется следующее время отдыха:

- 1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 12.00 до 13.00 в течение рабочего дня;
- 2) два выходных дня - суббота, воскресенье;
- 3) нерабочие праздничные дни - общегосударственные праздничные дни, установленные в соответствии со статьями 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней. Служащим, работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим, служащим, работником и Представителем нанимателя (Работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего, служащего, работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Представителя нанимателя (Работодателя). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему, служащему, работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Представителем нанимателя (Работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.5. О времени начала отпуска муниципальный служащий, служащий, работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

8.6. При желании муниципального служащего, служащего, работника

использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период муниципальный служащий, служащий, работник обязан предупредить Представителя нанимателя (Работодателя) об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему, служащему, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим, служащим, работником и Представителем нанимателя (Работодателем).

8.7.1. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан на основании письменного заявления муниципального служащего, служащего, работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.8. Муниципальным служащим устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

8.9. Работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются оплачиваемые дополнительные отпуска за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже в органах местного самоуправления от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже в органах местного самоуправления от 5 лет до 15 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже в органах местного самоуправления 15 лет и более - 7 календарных дней.

8.10. Служащим, работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней. Перечень должностей, условия и порядок предоставления такого отпуска устанавливаются в Положении о ненормированном рабочем дне (Приложение 1).

9. Оплата труда

9.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания и иных надбавок, установленных действующим Положением об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения.

9.2. Заработная плата служащих, работников состоит из должностного оклада и иных надбавок, выплат, установленных действующим Положением об оплате труда служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения.

9.3. Заработная плата выплачивается муниципальным служащим, служащим, работникам не реже чем каждые полмесяца (19-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 4-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц).

9.3.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.



9.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет муниципального служащего, служащего, работника, указанный им для этой цели.

9.5. Представитель нанимателя (Работодатель) с заработной платы муниципального служащего, служащего, работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. Поощрения за труд

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим, служащим, работником должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу (работу), выполнении заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

- 1) благодарность,
- 2) денежное поощрение,
- 3) награждение муниципальными наградами,
- 4) денежное вознаграждение в связи с юбилеем и выслугой лет,
- 5) иные награды.

11. Ответственность сторон

11.1. Ответственность муниципального служащего, служащего, работника:

11.1.1. За совершение муниципальным служащим, служащим, работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим, служащим, работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлечь муниципального служащего, служащего, работника к дисциплинарной ответственности.

11.1.2. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

11.1.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.1.4. До применения дисциплинарного взыскания Представитель нанимателя (Работодатель) должен затребовать от муниципального служащего, служащего, работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим, служащим, работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим, служащим, работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, служащего, работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

11.1.6. Распоряжение Администрации Морховского сельского поселения о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего, служащего, работника на работе. Если муниципальный служащий, служащий, работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

11.1.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий, служащий, работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.1.8. Представитель нанимателя (Работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего, служащего, работника по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, служащего, работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.1.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, к муниципальному служащему, служащему, работнику не применяются.

11.1.10. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлечь муниципального служащего, служащего, работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2. Ответственность Представителя нанимателя (Работодателя):

11.2.1. Материальная ответственность Представителя нанимателя (Работодателя) наступает в случае причинения ущерба муниципальному служащему, служащему, работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.2.2. Представитель нанимателя (Работодатель), причинивший ущерб муниципальному служащему, служащему, работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, муниципальные служащие, служащие, работники и Представитель нанимателя (Работодатель) руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

12.2. По инициативе Представителя нанимателя (Работодателя) или муниципальных служащих, служащих, работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего
трудоустройства

ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса РФ) устанавливает порядок привлечения служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории служащих, работников, перечень должностей служащих, работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с распоряжением Администрации Морховского сельского поселения.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым служащие, работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен служащим, работником, занимающим следующие должности:

- главный служащий;
- ведущий служащий;
- служащий 1 категории;
- служащий 2 категории;
- служащий;
- водитель автомобиля.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному служащему, работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На служащих, работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные служащие, работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного служащим, работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в таблице учета рабочего времени.

2.5. Запрещается привлечение служащих, работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ.

**3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного
отпуска за ненормированный рабочий день**

- 3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.
- 3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 6 календарных дней.
- 3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.
- 3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется служащим, работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию служащего, работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.
- 3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет заместитель Главы Администрации Морховского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2020 года № 2-рг

д.Морхово

О внесении изменений в распоряжение от 28.10.2013 №28-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Морховского сельского поселения»

В соответствии с подпунктом 3.2, пункта 3, постановления Администрации Морховского сельского поселения от 21.11.2013 № 65 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Морховского сельского поселения, их формирования и реализации, в связи с необходимостью утверждения новой программы

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Морховского сельского поселения от 28.10.2013 года № 28-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ Морховского сельского поселения», изложив Перечень муниципальных программ Морховского сельского поселения в новой редакции.

2. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Морховского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

П.П.Голошубов

Утвержден
распоряжением Администрации
Морховского сельского поселения
от 16.01.2020 № 2-рг

**Перечень
муниципальных программ Администрации Морховского сельского поселения**

№ п.п.	№ муниципальной программы	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель
1.	3	Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
2	5	Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
3	6	Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
4	7	Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020 – 2023 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
6	10	Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
7	11	Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020 - 2023 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
8	12	Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
9	13	Информатизация Администрации Морховского сельского поселения 2018-2021 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова
10	14	Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении на 2020-2025 годы	Заместитель Главы администрации Г.В.Егорова



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020 года № 3

д. Морхово

Об отмене постановлений

В соответствии с постановлением правительства Новгородской области от 16.12.2019г. №490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» Администрация Морховского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления администрации Морховского сельского поселения:

от 13.11.2017 № 85 «Об утверждении муниципальной программы Морховского сельского поселения «Устойчивое развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении на 2018-2020 годы»;

от 03.12.2018 № 59 «О внесении изменений в муниципальную программу Морховского сельского поселения «Устойчивое развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении на 2018-2020 годы»;

от 28.12.2018 № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу Морховского сельского поселения «Устойчивое развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении на 2018-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 года № 4

д. Морхово

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Морховского сельского поселения на 2020 -2022 годы

Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Морховского сельского поселения на 2020 -2022 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

П.П.Голошубов



Утвержден
постановлением Администрации
Морховского сельского поселения
от 24.01.2020 № 4

**План
по противодействию коррупции в Администрации Морховского сельского поселения на 2020 -2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1	Системное проведение мониторинга нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов	служащий администрации	весь период	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области о муниципальной службе	служащий администрации	весь период	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
2. Повышение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления				
2.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	служащий администрации	весь период	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
2.2	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	служащий администрации	не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов
2.3	Взаимодействие Администрации Морховского сельского поселения с исполнительными органами Холмского муниципального района, прокуратурой Холмского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов	служащий администрации	не позднее чем за 10 дней до принятия нормативного правового акта	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
3. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе				
3.1.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими	специалист по кадровым вопросам	весь период	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ
3.2.	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законодательством гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Администрация губернатора Новгородской области	весь период	
3.3.	Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в сети Интернет	служащий администрации	ежегодно, до 14 мая	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений



3.4.	Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Администрация поселения	до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы	Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей
3.5.	Совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация поселения	весь период	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции
3.6.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Главы Администрации	при поступлении на муниципальную службу	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.7.	Проведение анализа поступивших в администрацию Морховского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	Заместитель Главы Администрации поселения	весь период	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер
3.8.	Повышение квалификации специалиста, ответственного за антикоррупционную экспертизу	Администрация поселения	1 раз в год по мере изменения действующего законодательства	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.9.	Разработка и распространения памяток, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	Администрация поселения	весь период	Правовое просвещение граждан
4. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления				
4.1.	Осуществление публикаций информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения	Администрация поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
4.2.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	Администрация поселения	по мере установления фактов коррупции	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
4.3.	Осуществление подготовки отчета по реализации мер по противодействию коррупции в Морховском сельском поселении и обеспечение его размещения на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения	Администрация поселения	ежеквартально	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
4.4.	Осуществление размещения на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с целью общественного обсуждения	Администрация поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости
5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок				
5.1.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель Главы Администрации поселения	весь период	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2020 года № 5

д. Морхово

Об отмене постановления администрации Морховского сельского поселения от 29.06.2012 №22 «Об утверждении схемы теплоснабжения Морховского сельского поселения»

В соответствии с протестом Холмской межрайонной прокуратуры, Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Морховского сельского поселения от 29.06.2012 №22 «Об утверждении схемы теплоснабжения Морховского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2020 года № 6

Морхово

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 32 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году", областным законом от 23.12.2008 N 446-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению"

Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на территории Морховского сельского поселения

стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в прилагаемых размерах.

2. Утвердить на территории Морховского сельского поселения стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в прилагаемых размерах.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

П.П.Голошубов

Утверждено
постановлением Морховского
сельского поселения
от 29.01.2020 года № 6

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п.п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	307,22
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 единица	2867,33
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1130,57
4	Погребение	1 заказ	1819,74
	Всего по гарантированному перечню услуг		6124,86

Утверждено
постановлением Администрации
Морховского сельского поселения
от 29.01.2020 года
№6

Стоимость услуг
по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего



№ п.п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	307,22
2	Облачение тела	1 заказ	451,19
3.	Предоставление гроба	1 единица	2416,14
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1130,57
5	Погребение	1 заказ	1819,74
	ВСЕГО		6124,86



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

27 января 2020 №175

д. Морхово

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 26.12.2019 №170 «О бюджете Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов Морховского сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 26.12.2019 №170 «О бюджете Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

Пункт 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Морховского сельского поселения в сумме 4659,70000 тыс. рублей;

Пункт 1.2. общий объем расходов бюджета Морховского сельского поселения в сумме 4659,70000 тыс. рублей;

Пункт 2.3. дефицит бюджета Морховского сельского поселения в сумме 0,00000 тыс. рублей.

2.Пункт 6 статьи 6 изложить в следующей редакции:

утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 151,40000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 151,40000 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 151,40000 тыс. рублей.

3.Приложение 3, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к решению Совета депутатов Морховского сельского поселения
от 26.12.2019 № 170

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
(тыс. руб.)

	Наименование статей			
		2020 год	2021 год	2022 год
	1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	732,50000	745,10000	778,200000
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12,00000	13,00000	14,00000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	12,00000	13,00000	14,00000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12,00000	13,00000	14,00000



1 03 00000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	489,50000	501,50000	528,10000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	489,50000	501,50000	528,10000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	146,80000	150,40000	158,40000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,70000	4,90000	5,10000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	336,80000	345,00000	363,30000
1 03 02260 010000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,20000	1,20000	1,30000
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	224,00000	229,00000	233,00000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	21,00000	22,00000	22,00000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	21,00000	22,00000	22,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	203,00000	207,00000	211,00000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1,50000	1,50000	1,50000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,50000	1,50000	1,50000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	201,50000	205,50000	209,50000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	201,50000	205,50000	209,50000
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1,50000	1,60000	1,60000
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1,50000	1,60000	1,60000
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,50000	1,60000	1,60000
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5,50000	0,00000	1,50000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,50000	0,00000	1,50000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5,50000	0,00000	1,50000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,50000	0,00000	1,50000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3927,20000	2973,20000	2972,60000
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3927,20000	2973,20000	2972,60000
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2961,40000	2172,40000	2168,50000
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2961,40000	2172,40000	2168,50000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2961,40000	2172,40000	2168,50000



2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	783,80000	619,00000	619,00000
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	164,80000	0,00000	0,00000
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	619,00000	619,00000	619,00000
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	619,00000	619,00000	619,00000
2 02 29999 10 5764 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	619,00000	619,00000	619,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	181,00000	181,80000	185,10000
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,90000	81,70000	85,00000
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,90000	81,70000	85,00000
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,10000	100,10000	100,10000
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,10000	100,10000	100,10000
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	100,10000	100,10000	100,10000
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1,00000	0,00000	0,00000
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,00000	0,00000	0,00000
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО ДОХОДОВ	4659,70000	3718,30000	3750,80000

Приложение 5
к решению Совета депутатов Морховского
сельского поселения
от 26.12.2019 № 170

Перечень главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код главы	Код	Наименование статей
		I
343		Администрация Морховского сельского поселения
343	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина
343	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)
343	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
343	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
343	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
343	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
343	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
343	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)



343	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы
343	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления
343	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
343	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ^{1,2,3}
343	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
343	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
343	2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
343	2 02 16001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
343	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
343	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
343	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
343	2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
343	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
343	2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
343	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
343	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
343	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
343	2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
343	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты
343	2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
343	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
343	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
343	2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
343	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
343	2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
343	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 7
к решению Совета депутатов Морховского
сельского поселения
от 26.12.2019 № 170

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Морховского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)



Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	01				2592,78800	1851,50400	1785,56400
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			627,30000	627,30000	627,30000
Не программные направления	01	02	90 0 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	02	91 0 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	01	02	91 1 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 01000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	627,30000	627,30000	627,30000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1723,00000	1153,10400	1156,06400
Не программные направления	01	04	90 0 00 00000		1723,00000	1153,10400	1156,06400
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	04	91 0 00 00000		1622,90000	1053,00400	1055,96400
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	91 9 00 01000		1622,90000	1053,00400	1055,96400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1311,20000	838,10400	841,06400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	294,70000	197,90000	197,90000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	17,00000	17,00000	17,00000
Субвенции, субсидии	01	04	98 0 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	98 1 00 70280		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	57,50000	57,50000	57,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	98 1 00 70280	240	42,60000	42,60000	42,60000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Не программные направления	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93010		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93010	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			85,00000	0,00000	0,00000
Не программные направления	01	07	90 0 00 00000		85,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	01	07	93 0 00 00000		85,00000	0,00000	0,00000
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	01	07	93 1 00 99990		85,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	93 1 00 99990	880	85,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Не программные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения	01	11	92 9 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	01	11	92 9 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 9 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			137,30600	69,10000	0,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	05 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	01	13	05 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	01	13	05 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	01	13	10 0 00 00000		0,20000	4,70000	0,20000
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	01	13	10 0 03 00000		0,20000	4,70000	0,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	01	13	10 0 03 99990		0,20000	4,70000	0,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	240	0,20000	4,70000	0,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	13	13 0 00 00000		63,20000	63,20000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	01	13	13 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	13	13 0 01 99990		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	01	13	13 0 02 00000		50,20000	50,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	01	13	13 0 02 99990		50,20000	50,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 02 99990	240	50,20000	50,20000	0,00000
Не программные направления	01	13	90 0 00 00000		72,70600	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	91 9 00 01000		2,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 9 00 01000	240	2,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 0 00 00000		70,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	01	13	97 4 00 00000		69,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	01	13	97 4 00 93020		69,70600	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 93020	540	69,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				80,60000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			80,60000	81,70000	85,00000
Не программные направления	02	03	90 0 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Субвенции, субсидии	02	03	98 0 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	02	03	98 1 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		80,60000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	76,20000	77,30000	80,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	4,40000	4,40000	4,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20,50000	20,50000	23,00000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,50000	20,50000	23,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	03	10	07 0 00 00000		20,50000	20,50000	23,00000
Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	03	10	07 0 02 00000		20,50000	20,50000	23,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	03	10	07 0 02 99990		20,50000	20,50000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 02 99990	240	20,50000	20,50000	23,00000
Национальная экономика	04				1143,35300	1120,50000	1147,10000
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			34,85300	0,00000	0,00000
Не программные направления	04	05	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	04	05	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	04	05	97 4 00 93030		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93030	540	34,85300	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1108,50000	1120,50000	1147,10000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	04	09	03 0 00 00000		1108,50000	1120,50000	1147,10000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	04	09	03 0 01 00000		1108,50000	1120,50000	1147,10000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 71520		619,00000	619,00000	619,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 71520	240	619,00000	619,00000	619,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» финансируемых за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 S1520		32,60000	32,60000	32,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 S1520	240	32,60000	32,60000	32,60000



Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	04	09	03 0 01 99990		456,90000	468,90000	495,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 99990	240	456,90000	468,90000	495,50000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				538.00000	371,19600	371,19600
Благоустройство	05	03			538.00000	371,19600	371,19600
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы»	05	03	11 0 00 00000		323,80000	371,19600	371,19600
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	11 0 01 00000		296,30000	335,69600	335,69600
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	05	03	11 0 01 99990		296,30000	335,69600	335,69600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 01 99990	240	296,30000	335,69600	335,69600
Организация и содержание мест захоронения	05	03	11 0 02 00000		8,00000	16,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	05	03	11 0 02 99990		8,00000	16,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 02 99990	240	8,00000	16,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	11 0 03 00000		19,50000	19,50000	19,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	05	03	11 0 03 99990		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 03 99990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	05	03	11 0 03 S2090		16,50000	16,50000	16,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	11 0 03 S2090	240	16,50000	16,50000	16,50000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»	05	03	14 0 00 00000		214,20000	0,00000	0,00000
Повышение уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	05	03	14 0 01 00000		214,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года »	05	03	14 00 1 L5764		214,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 0 01 L5764	240	214,20000	0,00000	0,00000
Образование	07				34,85300	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			34,85300	0,00000	0,00000
Не программные направления	07	07	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	07	07	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93040		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93040	540	34,85300	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	08				48,35300	13,50000	0,00000
Культура	08	01			48,35300	13,50000	0,00000



Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	12 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	12 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	08	01	12 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Не программные направления	08	01	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	08	01	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	97 4 00 93050		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	34,85300	0,00000	0,00000
Социальная политика	10				151,40000	151,40000	151,40000
Пенсионное обеспечение	10	01			151,40000	151,40000	151,40000
Не программные направления	10	01	90 0 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	10	01	92 1 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	92 1 00 23800		151,40000	151,40000	151,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 1 00 23800	310	151,40000	151,40000	151,40000
Физическая культура и спорт	11				49,85300	15,00000	0,00000
Физическая культура	11	01			49,85300	15,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	11	01	06 0 00 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Приобщение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	11	01	06 0 01 00000		11,50000	11,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	11	01	06 0 01 99990		11,50000	11,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 01 99990	240	11,50000	11,50000	0,00000
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	11	01	06 0 02 00000		3,50000	3,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	11	01	06 0 02 99990		3,50000	3,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 02 99990	240	3,50000	3,50000	0,00000
Не программные направления	11	01	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	11	01	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	11	01	97 4 00 93060		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93060	540	34,85300	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы					0,00000	93,00000	187,54000
Всего расходов					4659,70000	3718,30000	3750,80000



Приложение 8
к решению Совета депутатов
Морховского сельского поселения
от 26.12.2019 № 170

Ведомственная структура расходов бюджета Морховского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Общегосударственные вопросы	343	01				2592,78800	1851,50400	1785,56400
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	343	01	02			627,30000	627,30000	627,30000
Не программные направления	343	01	02	90 0 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	02	91 0 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	343	01	02	91 1 00 00000		627,30000	627,30000	627,30000
Глава муниципального образования	343	01	02	91 1 00 01000		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	02	91 1 00 01000	120	627,30000	627,30000	627,30000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	343	01	04			1723,00000	1153,10400	1156,06400
Не программные направления	343	01	04	90 0 00 00000		1723,00000	1153,10400	1156,06400
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	04	91 0 00 00000		1622,90000	1053,00400	1055,96400
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	343	01	04	91 9 00 01000		1622,90000	1053,00400	1055,96400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	04	91 9 00 01000	120	1311,20000	838,10400	841,06400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	04	91 9 00 01000	240	294,70000	197,90000	197,90000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	01	04	91 9 00 01000	850	17,00000	17,00000	17,00000
Субвенции, субсидии	343	01	04	98 0 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	343	01	04	98 1 00 00000		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	343	01	04	98 1 00 70280		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	04	98 1 00 70280	120	57,50000	57,50000	57,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	04	98 1 00 70280	240	42,60000	42,60000	42,60000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	343	01	06			18,18200	0,00000	0,00000
Не программные направления	343	01	06	90 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	01	06	97 0 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	01	06	97 4 00 00000		18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	343	01	06	97 4 00 93010		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	01	06	97 4 00 93010	540	18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	343	01	07			85,00000	0,00000	0,00000
Не программные направления	343	01	07	90 0 00 00000		85,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	343	01	07	93 0 00 00000		85,00000	0,00000	0,00000
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	343	01	07	93 1 00 99990		85,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	343	01	07	93 1 00 99990	880	85,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	343	01	11			2,00000	2,00000	2,00000
Не программные направления	343	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения	343	01	11	92 9 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	343	01	11	92 9 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	343	01	11	92 9 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
Другие общегосударственные вопросы	343	01	13			137,30600	69,10000	0,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	343	01	13	05 0 00 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	343	01	13	05 0 03 00000		1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	343	01	13	05 0 03 99990		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	05 0 03 99990	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	343	01	13	10 0 00 00000		0,20000	4,70000	0,20000
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	343	01	13	10 0 03 00000		0,20000	4,70000	0,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы».	343	01	13	10 0 03 99990		0,20000	4,70000	0,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	10 0 03 99990	240	0,20000	4,70000	0,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	343	01	13	13 0 00 00000		63,20000	63,20000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	343	01	13	13 0 01 00000		13,00000	13,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	343	01	13	13 0 01 99990		13,00000	13,000000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	13 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	343	01	13	13 0 02 00000		50,20000	50,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	343	01	13	13 0 02 99990		50,20000	50,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	13 0 02 99990	240	50,20000	50,20000	0,00000
Не программные направления	343	01	13	90 0 00 00000		72,70600	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	13	91 0 00 00000		2,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	343	01	13	91 9 00 01000		2,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	91 9 00 01000	240	2,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	01	13	97 0 00 00000		70,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	01	13	97 4 00 00000		69,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	343	01	13	97 4 00 93020		69,70600	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	01	13	97 4 00 93020	540	69,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	343	01	13	97 6 00 00000		1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	343	01	13	97 6 00 94010		1,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	97 6 00 94010	240	1,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	343	02				80,60000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	343	02	03			80,60000	81,70000	85,00000
Не программные направления	343	02	03	90 0 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Субвенции, субсидии	343	02	03	98 0 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	343	02	03	98 1 00 00000		80,60000	81,70000	85,00000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	343	02	03	98 1 00 51180		80,60000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	02	03	98 1 00 51180	120	76,20000	77,30000	80,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	02	03	98 1 00 51180	240	4,40000	4,40000	4,40000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	343	03				20,50000	20,50000	23,00000
Обеспечение пожарной безопасности	343	03	10			20,50000	20,50000	23,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	03	10	07 0 00 00000		20,50000	20,50000	23,00000



Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	343	03	10	07 0 02 00000		20,50000	20,50000	23,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	03	10	07 0 02 99990		20,50000	20,50000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	03	10	07 0 02 99990	240	20,50000	20,50000	23,00000
Национальная экономика	343	04				1143,35300	1120,50000	1147,10000
Сельское хозяйство и рыболовство	343	04	05			34,85300	0,00000	0,00000
Не программные направления	343	04	05	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	04	05	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	04	05	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	343	04	05	97 4 00 93030		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	04	05	97 4 00 93030	540	34,85300	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	343	04	09			1108,50000	1120,50000	1147,10000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	343	04	09	03 0 00 00000		1108,50000	1120,50000	1147,10000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	343	04	09	03 0 01 00000		1108,50000	1120,50000	1147,10000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	03 0 01 71520		619,00000	619,00000	619,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 71520	240	619,00000	619,00000	619,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» финансируемых за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	03 0 01 S1520		32,60000	32,60000	32,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 S1520	240	32,60000	32,60000	32,60000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	343	04	09	03 0 01 99990		456,90000	468,90000	495,50000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 99990	240	456,90000	468,90000	495,50000
Жилищно-коммунальное хозяйство	343	05				538,00000	371,19600	371,19600
Благоустройство	343	05	03			538,00000	371,19600	371,19600
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы»	343	05	03	11 0 00 00000		323,80000	371,19600	371,19600
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	343	05	03	11 0 01 00000		296,30000	335,69600	335,69600
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	05	03	11 0 01 99990		296,30000	335,69600	335,69600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 01 99990	240	296,30000	335,69600	335,69600
Организация и содержание мест захоронения	343	05	03	11 0 02 00000		8,00000	16,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	05	03	11 0 02 99990		8,00000	16,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 02 99990	240	8,00000	16,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	343	05	03	11 0 03 00000		19,50000	19,50000	19,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	05	03	11 0 03 99990		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 03 99990	240	3,00000	3,00000	3,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	343	05	03	11 0 03 S2090		16,50000	16,50000	16,50000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	343	05	03	11 0 03 S2090	240	16,50000	16,50000	16,50000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»	343	05	03	14 0 00 00000		214,20000	0,00000	0,00000
Повышение уровня обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	343	05	03	14 0 01 00000		214,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года »	343	05	03	14 00 1 L5764		214,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	14 0 01 L5764	240	214,20000	0,00000	0,00000
Образование	343	07				34,85300	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	343	07	07			34,85300	0,00000	0,00000
Не программные направления	343	07	07	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	07	07	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	07	07	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	343	07	07	97 4 00 93040		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	07	07	97 4 00 93040	540	34,85300	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	343	08				48,35300	13,50000	0,00000
Культура	343	08	01			48,35300	13,50000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	343	08	01	12 0 00 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	343	08	01	12 0 02 00000		13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	343	08	01	12 0 02 99990		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	08	01	12 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	0,00000
Не программные направления	343	08	01	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	08	01	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	08	01	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	343	08	01	97 4 00 93050		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	08	01	97 4 00 93050	540	34,85300	0,00000	0,00000
Социальная политика	343	10				151,40000	151,40000	151,40000
Пенсионное обеспечение	343	10	01			151,40000	151,40000	151,40000
Не программные направления	343	10	01	90 0 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	10	01	92 0 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	343	10	01	92 1 00 00000		151,40000	151,40000	151,40000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, члена выборного должностного лица и лицам, замещавшим должности муниципальной службы	343	10	01	92 1 00 23800		151,40000	151,40000	151,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	01	92 1 00 23800	310	151,40000	151,40000	151,40000
Физическая культура и спорт	343	11				49,85300	15,00000	0,00000
Физическая культура	343	11	01			49,85300	15,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	343	11	01	06 0 00 00000		15,00000	15,00000	0,00000
Приобщение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	343	11	01	06 0 01 00000		11,50000	11,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	343	11	01	06 0 01 99990		11,50000	11,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	11	01	06 0 01 99990	240	11,50000	11,50000	0,00000



Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	343	11	01	06 0 02 00000		3,50000	3,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	343	11	01	06 0 02 99990		3,50000	3,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	11	01	06 0 02 99990	240	3,50000	3,50000	0,00000
Не программные направления	343	11	01	90 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	11	01	97 0 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	11	01	97 4 00 00000		34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	343	11	01	97 4 00 93060		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	11	01	97 4 00 93060	540	34,85300	0,00000	0,00000
Условно утверждённые расходы						0,00000	93,00000	187,54000
Всего расходов						4659,70000	3718,30000	3750,80000

Приложение 9
к решению Совета депутатов Морховского
сельского поселения
от 26.12.2019 № 170

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Морховского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	03 0 00 00000				1108,50000	1120,50000	1147,10000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	03 0 01 00000				1108,50000	1120,50000	1147,10000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» за счёт субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 71520				619,00000	619,00000	619,00000
Национальная экономика	03 0 01 71520	04			619,00000	619,00000	619,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 71520	04	09		619,00000	619,00000	619,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 71520	04	09	240	619,00000	619,00000	619,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы» финансируемых за счет субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 S1520				32,60000	32,60000	32,60000
Национальная экономика	03 0 01 S1520	04			32,60000	32,60000	32,60000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 S1520	04	09		32,60000	32,60000	32,60000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1520	04	09	240	32,60000	32,60000	32,60000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	03 0 01 99990				456,90000	468,90000	495,50000
Национальная экономика	03 0 01 99990	04			456,90000	468,90000	495,50000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 99990	04	09		456,90000	468,90000	495,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 99990	04	09	240	456,90000	468,90000	495,50000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	05 0 00 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Применение энергосберегающих технологий	05 0 03 00000				1,20000	1,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2017-2021 годы»	05 0 03 99990				1,20000	1,20000	0,00000
Общегосударственные вопросы	05 0 03 99990	01			1,20000	1,20000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	05 0 03 99990	01	13		1,20000	1,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 99990	01	13	240	1,20000	1,20000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	06 0 00 00000				15,00000	15,00000	0,00000
Приобщение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	06 0 01 00000				11,50000	11,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	06 0 01 99990				11,50000	11,50000	0,00000
Физическая культура и спорт	06 0 01 99990	11			11,50000	11,50000	0,00000
Физическая культура	06 0 01 99990	11	01		11,50000	11,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 99990	11	01	240	11,50000	11,50000	0,00000
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	06 0 02 00000				3,50000	3,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	06 0 02 99990				3,50000	3,50000	0,00000
Физическая культура и спорт	06 0 02 99990	11			3,50000	3,50000	0,00000
Физическая культура	06 0 02 99990	11	01		3,50000	3,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 99990	11	01	240	3,50000	3,50000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020 – 2023 годы»	07 0 00 00000				20,50000	20,50000	23,00000
Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	07 0 02 00000				20,50000	20,50000	23,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2017-2019 годы»	07 0 02 99990				20,50000	20,50000	23,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	07 0 02 99990	03			20,50000	20,50000	23,00000
Обеспечение пожарной безопасности	07 0 02 99990	03	10		20,50000	20,50000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	03	10	240	20,50000	20,50000	23,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	10 0 00 00000				0,20000	4,70000	0,20000
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	10 0 03 00000				0,20000	4,70000	0,20000



Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2017-2019 годы».	10 0 03 99990				0,20000	4,70000	0,20000
Общегосударственные вопросы	10 0 03 99990	01			0,20000	4,70000	0,20000
Другие общегосударственные вопросы	10 0 03 99990	01	13		0,20000	4,70000	0,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 99990	01	13	240	0,20000	4,70000	0,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы»	11 0 00 00000				323,80000	371,19600	371,19600
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	11 0 01 00000				296,30000	335,69600	335,69600
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы».	11 0 01 99990				296,30000	335,69600	335,69600
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 01 99990	05			296,30000	335,69600	335,69600
Благоустройство	11 0 01 99990	05	03		296,30000	335,69600	335,69600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 99990	05	03	240	296,30000	335,69600	335,69600
Организация и содержание мест захоронения	11 0 02 00000				8,00000	16,00000	16,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы».	11 0 02 99990				8,00000	16,00000	16,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 02 99990	05			8,00000	16,00000	16,00000
Благоустройство	11 0 02 99990	05	03		8,00000	16,00000	16,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 99990	05	03	240	8,00000	16,00000	16,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	11 0 03 00000				19,50000	19,50000	19,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы».	11 0 03 99990				3,00000	3,00000	3,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 03 99990	05			3,00000	3,00000	3,00000
Благоустройство	11 0 03 99990	05	03		3,00000	3,00000	3,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 99990	05	03	240	3,00000	3,00000	3,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	11 0 03 S2090				16,50000	16,50000	16,50000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 03 S2090	05			16,50000	16,50000	16,50000
Благоустройство	11 0 03 S2090	05	03		16,50000	16,50000	16,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 S2090	05	03	240	16,50000	16,50000	16,50000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы»	12 0 00 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	12 0 02 00000				13,50000	13,50000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2017-2021 годы».	12 0 02 99990				13,50000	13,50000	0,00000
Культура, кинематография	12 0 02 99990	08			13,50000	13,50000	0,00000
Культура	12 0 02 99990	08	01		13,50000	13,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 99990	08	01	240	13,50000	13,50000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	13 0 00 00000				63,20000	63,20000	0,00000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	13 0 01 00000				13,00000	13,00000	0,00000



Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	13 0 01 99990				13,00000	13,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01			13,00000	13,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01	13		13,00000	13,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 99990	01	13	240	13,00000	13,00000	0,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	13 0 02 00000				50,20000	50,20000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2018-2021 годы»	13 0 02 99990				50,20000	50,20000	0,00000
Общегосударственные вопросы	13 0 02 99990	01			50,20000	50,20000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	13 0 02 99990	01	13		50,20000	50,20000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 99990	01	13	240	50,20000	50,20000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»	14 0 00 00000				214,20000	0,00000	0,00000
Повышение уровня обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	14 0 01 00000				214,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»	14 00 1 L5764				214,20000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	14 0 01 L5764	05			214,20000	0,00000	0,00000
Благоустройство	14 00 1 L5764	05	03		214,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 L5764	05	03	240	214,20000	0,00000	0,00000
Не программные направления	90 0 00 00000				3064,40000	2010,50400	2021,76400
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	91 0 00 00000				2252,20000	1680,30400	1683,26400
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	91 1 00 00000				627,30000	627,30000	627,30000
Глава муниципального образования	91 1 00 01000				627,30000	627,30000	627,30000
Общегосударственные вопросы	91 1 00 01000	01			627,30000	627,30000	627,30000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	91 1 00 01000	01	02		627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 1 00 01000	01	02	120	627,30000	627,30000	627,30000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	91 9 00 01000				1622,90000	1053,00400	1055,96400
Общегосударственные вопросы	91 9 00 01000	01			1622,90000	1053,00400	1055,96400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 9 00 01000	01	04		1622,90000	1053,00400	1055,96400
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 9 00 01000	01	04	120	1311,20000	838,10400	841,06400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 00 01000	01	04	240	294,70000	197,90000	197,90000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 9 00 01000	01	04	850	17,00000	17,00000	17,00000
Другие общегосударственные вопросы	91 9 00 01000	01	13		2,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 00 01000	01	13	240	2,00000	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	92 0 00 00000				153,40000	246,40000	340,94000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	92 1 00 00000				151,40000	151,40000	151,40000



Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	92 1 00 23800				151,40000	151,40000	151,40000
Социальная политика	92 1 00 23800	10			151,40000	151,40000	151,40000
Пенсионное обеспечение	92 1 00 23800	10	01		151,40000	151,40000	151,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	92 1 00 23810	10	01	310	151,40000	151,40000	151,40000
Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения	92 9 00 00000				2,00000	95,00000	189,54000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	92 9 00 23780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	92 9 00 23780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	92 9 00 23780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	92 9 00 23780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
Проведение выборов и референдумов	93 0 00 00000				85,00000	0,00000	0,00000
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	93 1 00 99990				85,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	93 1 00 99990	01			85,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	93 1 00 99990	01	07		85,00000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	93 1 00 99990	01	07	880	85,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	97 0 00 00000				228,30000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	97 4 00 00000				227,30000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	97 4 00 93010				18,18200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93010	01			18,18200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	97 4 00 93010	01	06		18,18200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93010	01	06	540	18,18200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	97 4 00 93020				69,70600	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93020	01			69,70600	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	97 4 00 93020	01	13		69,70600	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93020	01	13	540	69,70600	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	97 4 00 93030				34,85300	0,00000	0,00000
Национальная экономика	97 4 00 93030	04			34,85300	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	97 4 00 93030	04	05		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93030	04	05	540	34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	97 4 00 93040				34,85300	0,00000	0,00000
Образование	97 4 00 93040	07			34,85300	0,00000	0,00000
Молодёжная политика и оздоровление детей	97 4 00 93040	07	07		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93040	07	07	540	34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	97 4 00 93050				34,85300	0,00000	0,00000



Культура, кинематография	97 4 00 93050	08			34,85300	0,00000	0,00000
Культура	97 4 00 93050	08	01		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93050	08	01	540	34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	97 4 00 93060				34,85300	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	97 4 00 93060	11			34,85300	0,00000	0,00000
Физическая культура	97 4 00 93060	11	01		34,85300	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93060	11	01	540	34,85300	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	97 6 00 00000				1,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление переданных полномочий в части утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений	97 6 00 94010				1,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	97 6 00 94010	01			1,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	97 6 00 94010	01	13		1,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 6 00 94010	01	13	240	1,00000	0,00000	0,00000
Субвенции, субсидии	98 0 00 00000				345,40000	181,80000	185,10000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	98 1 00 00000				180,70000	181,80000	185,10000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 1 00 51180				80,60000	81,70000	85,00000
Национальная оборона	98 1 00 51180	02			80,60000	81,70000	85,00000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 1 00 51180	02	03		80,60000	81,70000	85,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1 00 51180	02	03	120	76,20000	77,30000	80,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1 00 51180	02	03	240	4,40000	4,40000	4,40000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	98 1 00 70280				100,10000	100,10000	100,10000
Общегосударственные вопросы	98 1 00 70280	01			100,10000	100,10000	100,10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 1 00 70280	01	04		100,10000	100,10000	100,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1 00 70280	01	04	120	57,50000	57,50000	57,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1 00 70280	01	04	240	42,60000	42,60000	42,60000
Условно утверждённые расходы					0,00000	93,00000	187,54000
ВСЕГО расходов					4659,70000	3718,30000	3750,80000

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

П.П.Голошубов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

27 января 2020 года № 176

д. Морхово

О назначении собрания граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Морховского сельского поселения Совет депутатов Морховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, назначить собрание граждан на 6 февраля 2020 года, время проведения: 12 часов 00 минут, место проведения – здание сельского клуба д. Тухомичи по адресу: Новгородская область, Холмский район, Морховское сельское поселение, д. Тухомичи, ул. Центральная, дом 4.

2. Утвердить повестку дня собрания граждан согласно приложению.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов

Приложение к решению
Совета депутатов Морховского сельского поселения
от 27 января 2020 № 176

Повестка дня собрания граждан

№ п/п	Тема	Докладчик	Содокладчик
1.	О выборе автомобильной дороги общего пользования местного значения для ремонта в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» на территории Морховского сельского поселения в 2020 году	Голошубов П.П.	

Секретарь мероприятия: Егорова Г.В.